

承認印	学 長	学部長

確認印	教務部長	学生部長

事務長	教務課	学生課	庶務課

学 外 課 外 活 動 願 書

横浜薬科大学 学長 殿

提出日 令和 年 月 日

次のとおり、学外での課外活動を行いたいと思いますので、許可下さいますようお願い致します。

責 任 者

教室名・クラブ名 \_\_\_\_\_

薬学部 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 学科

大学院 \_\_\_\_\_ 年 修士・博士 課程

ふりがな \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

携帯電話 \_\_\_\_\_

携帯MAIL \_\_\_\_\_

教室主任・顧問 職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

目的									
日時	令和 年 月 日 ( 曜日) から	集合場所		集合時間	午前 時 分	午後 時 分			
	令和 年 月 日 ( 曜日) まで	解散場所		解散時間	午前 時 分	午後 時 分			
行先	場 所 (連絡先)	名 称 : _____ (最寄り駅 : _____ 線 _____ 駅) 所在地 : _____ 電話番号 : _____					日程が2日以上にわたる場合は「行動計画書(別紙②)」 「参加同意書(別紙③)」も併せて提出すること。		
	利用交通機関(○・×)	【往路】 出発地(駅) _____ 駅~到着地(駅) _____ 駅							
	自動車 貸し切りバス								
	公共 交通	バス 電車	【復路】 出発地(駅) _____ 駅~到着地(駅) _____ 駅						
参加者	教職員	学 生						その他	合計
		1年	2年	3年	4年	5年	6年		
	名	名	名	名	名	名	名	名	名
参加者名簿(別紙①)を添付すること。									

※ 本願書は、2週間前までに提出のこと。